

PROGRAMME DE FORMATION

Hémaphore

Académie

INDESIGN NIVEAU DEBUTANT

Version 1.3 - Programme mis à jour le 24/10/2023

HÉMAPHORE ACADÉMIE, ORGANISME DE FORMATION
SPÉCIALISÉ EN COMMUNICATION DIGITALE

INDESIGN

NIVEAU DEBUTANT



PUBLIC

**Indépendants,
Chef(fe)s d'Entreprise,
Chargé(e)s de
communication**



NIVEAU

DÉBUTANT



DURÉE

**2 JOURS
(14 Heures)**

Rythme : En continu
9h00 12h30 et 14h00 17h30
En centre.
Présentiel en inter-entreprises
5 personnes max. par session



COÛT

**900€ HT
par participant**

Possibilité de prise en charge par
votre OPCO.



DÉLAIS D'ACCÈS

**15 jours minimum
selon disponibilités**

Sous réserve d'un nombre suffisant
de participants et dans la limite des
places disponibles.

OBJECTIFS

- Acquérir les notions de formats d'image et de la chaîne graphique.
- Prendre en main l'interface et identifier les fonctions de bases.
- Gérer et organiser des blocs textes.
- Composer une mise en page avec des images.
- Identifier les fonctions de base et manipuler des documents multipages.
- Préparer son fichier pour l'impression et l'exporter.

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire. Le stagiaire doit néanmoins prévoir des contenus textuels et images en rapport avec son activité.

METHODES MOBILISEES

- La salle de formation est équipée d'un poste informatique par stagiaire et reliée à Internet. Le formateur s'appuie sur un vidéoprojecteur et un paperboard.
- Un support de cours est fourni à l'ensemble des stagiaires, ainsi qu'un stylo et un bloc-notes.
- Nos formateurs sont experts dans leur domaine et pratiquent au quotidien ce qu'ils enseignent. Ils sont formés à la pédagogie.
- La formation est avant tout basée sur la pratique. Le stagiaire créera ses premiers documents à l'effigie de son entreprise.
- Le suivi de l'exécution est effectué via les feuilles d'émargement signées des stagiaires et du formateur par demi-journée de présence et un certificat de réalisation individuel.

MODALITES D'EVALUATION

- L'appréciation des résultats est effectuée grâce à des jeux de questions-réponses oraux, à un quizz d'évaluation finale, à l'attestation de fin de formation individuelle et à un questionnaire de satisfaction à chaud.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

HÉMAPHORE - 5 rue Olivier de Serres, 26300 Châteauneuf-sur-Isère.

<https://academie.hemaphore.fr/> - 04 75 45 94 55 - contact@hemaphore.fr

RCS Romans : 801 027 111 - SIRET : 80102711100039 - SARL Unipersonnelle au capital de 5000€ - Code NAF : 7021Z - TVA Intra : FR47801027111
Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 07 00977 07 auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

INDESIGN

NIVEAU DEBUTANT



PROGRAMME DÉTAILLÉ

INTRO

Tour de table pour connaître les participants, leur activité et leurs attentes vis-à-vis de la formation

- Présentation du logiciel, son historique et de ses principales fonctionnalités
- Exemple de réalisations : mise en page, affiche, dépliant, magazine, catalogue, livre

ÉTAPE 1 : LES NOTIONS FONDAMENTALES

- La définition de la résolution d'une image
- Les formats d'image : JPEG / BMP / PNG / GIF / EPS / TIFF
- Les principes de la colorimétrie : RVB / CMJN
- Le choix du bon format suivant son utilisation
- Les principales notions de la mise en page
- Les principes de la chaîne graphique

ÉTAPE 2 : L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- La présentation de l'interface et l'espace de travail
- La découverte de la barre de menu et la barre d'outils
- La gestion des colonnes de panneaux d'options et des fenêtres
- Les raccourcis clavier et la personnalisation de l'interface
- L'affichage et la navigation dans le document et les pages

ÉTAPE 3 : LA CRÉATION ET LA MANIPULATION D'UN DOCUMENT

- L'importation, l'édition et les paramètres d'un document
- Les différents formats : page simple, double page
- La grille, les repères, les règles et unités de mesure
- Les gabarits et les calques

ÉTAPE 4 : LES TEXTES

- L'édition, l'importation et saisie de texte dans les blocs
- Le paramétrage des caractères et des paragraphes
- L'utilisation des styles de paragraphes et de caractères
- La recherche et le remplacement des textes ou des polices
- Le déplacement, l'alignement et l'organisation des éléments
- L'introduction des glyphes et des listes à puces

ÉTAPE 5 : LES COLONNES ET LE CHAÎNAGE

- Les colonnes multiples
- Le chaînage des blocs texte

HÉMAPHORE - 5 rue Olivier de Serres, 26300 Châteauneuf-sur-Isère.

<https://academie.hemaphore.fr/> - 04 75 45 94 55 - contact@hemaphore.fr

RCS Romans : 801 027 111 - SIRET : 80102711100039 - SARL Unipersonnelle au capital de 5000€ - Code NAF : 7021Z - TVA Intra : FR47801027111
Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 07 00977 07 auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

INDESIGN

NIVEAU DEBUTANT



ÉTAPE 6 : LES IMAGES

- L'importation de photos et d'illustrations dans des blocs
- Le paramétrage des fonds, des contours, du nuancier
- L'habillage d'une image avec du texte
- La transformation et le recadrage d'un visuel
- Les effets d'images et des dégradés de couleurs

ÉTAPE 7 : LES TABLEAUX

- L'édition et le paramétrage d'un tableau
- La mise en forme d'un tableau
- L'importation et exportation d'un tableau

ÉTAPE 8 : LES STYLES

- L'édition et le paramétrage de styles de caractères
- L'édition et le paramétrage de styles de paragraphes

ÉTAPE 9 : LES GABARITS ET LES LIENS

- La mise en place d'un modèle de document avec les gabarits
- Le foliotage pour la numérotation des pages
- L'utilisation de la bibliothèque
- La gestion des liens

ÉTAPE 10 : LA FINALISATION ET L'EXPORTATION

- L'enregistrement et la sauvegarde des fichiers natifs
- Les formats d'enregistrement et d'exportation
- L'ajout d'un fond perdu et des traits de coupe
- L'assemblage des fichiers liés et les polices
- L'édition et l'optimisation d'un fichier PDF
- La vérification et le paramétrage des fichiers imprimeurs

PRATIQUE

Au fur et à mesure de la formation, de nombreux exercices seront à réaliser pour prendre en main les différents outils. Durant le stage, chaque participant devra réaliser : **une affiche, un dépliant en trois volets et la maquette d'un magazine d'une dizaine de pages.**

EVALUATION FINALE ET CONCLUSION :

Quizz d'évaluation finale, bilan de la formation et réponses aux questions complémentaires.