

PROGRAMME DE FORMATION



**PHOTOSHOP
NIVEAU DEBUTANT**

Version 1.2 - Programme mis à jour le 24/10/2023

**HÉMAPHORE ACADÉMIE, ORGANISME DE FORMATION
SPÉCIALISÉ EN COMMUNICATION DIGITALE**

PHOTOSHOP

NIVEAU DEBUTANT



PUBLIC

**Indépendants,
Chef(fe)s d'Entreprise,
Chargé(e)s de
communication**



NIVEAU

DÉBUTANT



DURÉE

**2 JOURS
(14 Heures)**

Rythme : En continu
9h00 12h30 et 14h00 17h30
En centre.
Présentiel en inter-entreprises
5 personnes max. par session



COÛT

**900€ HT
par participant**

Possibilité de prise en charge par
votre OPCO.



DÉLAIS D'ACCÈS

**15 jours minimum
selon disponibilités**

Sous réserve d'un nombre suffisant
de participants et dans la limite des
places disponibles.

OBJECTIFS

- Identifier les différents outils de l'interface de Photoshop
- Utiliser les fonctions de bases essentielles
- Pratiquer la retouche photo, élaborer des photomontages
- Créer des affiches, flyers, bannières
- Rechercher et importer de nouvelles polices de caractères
- Manipuler les calques

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire. Le stagiaire doit néanmoins prévoir des contenus textuels et images en rapport avec son activité.

METHODES MOBILISEES

- La salle de formation est équipée d'un poste informatique par stagiaire et reliée à Internet. Le formateur s'appuie sur un vidéoprojecteur et un paperboard.
- Un support de cours est fourni à l'ensemble des stagiaires, ainsi qu'un stylo et un bloc-notes.
- Nos formateurs sont experts dans leur domaine et pratiquent au quotidien ce qu'ils enseignent. Ils sont formés à la pédagogie.
- La formation est avant tout basée sur la pratique. Le stagiaire créera ses premiers documents à l'effigie de son entreprise.
- Le suivi de l'exécution est effectué via les feuilles d'émargement signées des stagiaires et du formateur par demi-journée de présence et un certificat de réalisation individuel.

MODALITES D'EVALUATION

- L'appréciation des résultats est effectuée grâce à des jeux de questions-réponses oraux, à un quizz d'évaluation finale, à l'attestation de fin de formation individuelle et à un questionnaire de satisfaction à chaud.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

HÉMAPHORE - 5 rue Olivier de Serres, 26300 .Châteauneuf-sur-Isère

<https://academie.hemaphore.fr/> - 04 75 45 94 55 - contact@hemaphore.fr

RCS Romans : 801 027 111 - SIRET : 80102711100039 - SARL Unipersonnelle au capital de 5000€ - Code NAF : 7021Z - TVA Intra : FR47801027111
Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 07 00977 07 auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PHOTOSHOP

NIVEAU DEBUTANT



PROGRAMME DÉTAILLÉ

INTRO

Tour de table pour connaître les participants, leurs activités et leurs attentes vis-à-vis de la formation.

- Présentation du logiciel, son historique et de ses principales fonctionnalités
- Exemples de réalisations : montage photo, affiche, flyer, maquette de site web

ÉTAPE 1 : LES NOTIONS FONDAMENTALES

- La différence entre le bitmap et le vectoriel
- La définition de la résolution d'une image
- Les formats d'image : JPEG / BMP / PNG / GIF / EPS / TIFF
- Les principes de la colorimétrie : RVB / CMJN
- Le choix du bon format suivant son utilisation

ÉTAPE 2 : L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- La présentation de l'interface et l'espace de travail
- La découverte de la barre de menu et la barre d'outils
- La gestion des colonnes de panneaux d'options et des fenêtres
- Les raccourcis clavier et la personnalisation de l'interface
- L'affichage et la navigation dans l'interface

ÉTAPE 3 : LES IMAGES

- L'importation, l'édition et les paramètres d'un document
- Les propriétés d'image : taille / résolution / zone de travail
- Le recadrage et la redimension d'une image
- La transformation d'une image : rotation / homothétie / perspective
- L'alignement, l'espacement et l'organisation des éléments

ÉTAPE 4 : LA COLORIMETRIE

- L'optimisation des couleurs : luminosité / contraste / teinte / saturation
- Les réglages des fonctions : niveaux / courbes
- La balance des couleurs, le nuancier et la pipette

ÉTAPE 5 : LES RETOUCHES

- L'ajout, le déplacement, la duplication et la suppression d'un élément
- L'accentuation et l'adoucissement de zones d'une image
- La reconstruction d'une image avec les outils de correction : correcteur / tampon / pièce

HÉMAPHORE - 5 rue Olivier de Serres, 26300 .Châteauneuf-sur-Isère

<https://academie.hemaphore.fr/> - 04 75 45 94 55 - contact@hemaphore.fr

RCS Romans : 801 027 111 - SIRET : 80102711100039 - SARL Unipersonnelle au capital de 5000€ - Code NAF : 7021Z - TVA Intra : FR47801027111
Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 07 00977 07 auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PHOTOSHOP

NIVEAU DEBUTANT



ÉTAPE 6 : LES FILTRES

- La présentation de la galerie des filtres
- Le paramétrage et l'amélioration d'un filtre
- Les filtres dynamiques : Tons foncés / Tons clairs

ÉTAPE 7 : LA SÉLECTION ET LE DÉTOURAGE

- Les sélections simples avec l'outil rectangle ou ellipse
- Les sélections multiples et la baguette magique
- L'amélioration du contour de sélection : contour progressif / plage des couleurs
- Les techniques de détourage avec chaque outil : baguette magique / lasso / plume

ÉTAPE 8 : LES CALQUES

- La présentation du principe des calques et de l'arrière-plan
- La gestion des calques : visible / masquer / lier / verrouiller / déverrouiller
- L'ajout d'effets aux calques : ombre portée / relief / bisautage / contour
- L'opacité et les modes de fusion des calques
- Les calques de réglages et les masques de fusion

ÉTAPE 9 : LES TEXTES

- L'édition, l'importation et saisie de texte
- Les panneaux de caractères et de paragraphes
- La transformation et la déformation du texte
- La mise en forme et les effets du texte

ÉTAPE 10 : L'OPTIMISATION ET L'EXPORTATION

- L'enregistrement et la sauvegarde des fichiers natifs
- Les formats d'enregistrement et d'exportation
- L'optimisation des images suivant leur utilisation
- L'exportation des fichiers pour l'impression et pour le web
- L'importation des images dans Word ou Indesign

PRATIQUE

Au fur et à mesure de la formation de nombreux exercices pratiques seront à réaliser pour prendre en main les différents outils. Durant le stage, chaque participant devra réaliser : **une affiche, un flyer et/ou une bannière web pour un évènement de votre choix.**

EVALUATION FINALE ET CONCLUSION :

Quizz d'évaluation finale, bilan de la formation et réponses aux questions complémentaires.